

Zarządzenie Nr 119B/2015
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 26. maja 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Na podst. art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 885, poz. 938, poz. 1646 z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z 2014 r. poz. 423, poz. 811, poz. 915, poz. 768, poz. 1146, poz. 1232) **zarządzam, co następuje:**

§1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 57/2014 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 16 kwietnia 2014 r. **wprowadza się następujące zmiany:**

1) §7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wczesnego uruchomienia procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o finansach publicznych w szczególności poprzez zgłoszenie pracownikowi ds. zamówień publicznych gotowości do przeprowadzenia procedury z jednoczesnym przedłożeniem wszelkich niezbędnych dokumentów: opisu przedmiotu zamówienia z informacją o wartości szacunkowej zamówienia, wzoru umowy oraz danych kontaktowych potencjalnych wykonawców, do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert.”

2) §7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Obowiązkiem pracownika ds. zamówień publicznych jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dokonanie analizy, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.”

3) §7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik ds. zamówień publicznych przystępuje do realizacji zamówienia przeprowadzając pisemne rozeznanie rynku polegające na skierowaniu zaproszenia do składania ofert, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, do co najmniej 2 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia oraz publikując informację o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów.”

4) §7 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownik ds. zamówień publicznych zobowiązany jest do:

niezwłocznego, po ocenie ofert, sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości

kwoty 30 000 euro (**załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz po jego podpisaniu przez Kierownika Referatu merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie, Skarbnika Gminy oraz ujęciu w „Rejestrze zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” – przedłożenia Wójtowi Gminy w celu zatwierdzenia;

2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie zobowiązany jest do:
- a. przygotowania projektu umowy na realizację zamówienia i przedłożenia go do akceptacji pracownikowi ds. zamówień publicznych,
 - b. monitorowania i nadzoru nad realizacją zamówienia po podpisaniu umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Topolski